

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
obowiązujące na terenie  
Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Budach Głogowskich  
od 1 września 2021 r.**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID – 19 w Zespole Szkół w Budach Głogowskich obowiązują specjalne, poniższe procedury bezpieczeństwa.

**SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR**

- I. Procedura przychodzenia/przyprowadzania i wychodzenia/odbioru ucznia ze szkoły.**
- II. Procedura organizacji zajęć w szkole.**
- III. Procedura pobytu uczniów na świeżym powietrzu.**
- IV. Procedura pobytu uczniów w świetlicy szkolnej.**
- V. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej.**
- VI. Procedura organizacji żywienia w szkole.**
- VII. Procedura prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19.**
- IX. Procedury sanitarne.**

**I.PROCEDURA PRZYCHODZENIA/PRZYPROWADZANIA I WYCHODZENIA/ ODBIORU UCZNIĄ ZE SZKOŁY.**

- 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.**
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) zgodnie z planem lekcji lub ustalonymi godzinami pobytu dziecka w świetlicy.
3. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający dzieci przekazują je pracownikowi obsługi (w holu przy wejściu głównym do szkoły)i w tym samym miejscu je odbierają. Opiekunowie dzieci przedszkolnych mogą wejść do pomieszczeń szatni, zachowując zasady:
  - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi –w szatni mogą przebywać łącznie - 4 dorosłe osoby;
  - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
  - 3) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m;
  - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Rekomenduje się, aby wszyscy wchodzący do budynku szkoły skorzystali z płynu do dezynfekcji rąk. Uczniowie po przyjeździe do szkoły myją ręce wodą z mydłem.
7. Pracownicy szkoły dbają o to, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos maseczką ochronną oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
8. W szkole prowadzona jest ewidencja osób z zewnątrz wchodzących do szkoły.
9. W szkole – w przestrzeni wspólnej (korytarz) - bez maseczek mogą przebywać tylko dzieci przedszkolne.
10. **Rodzice uczniów z klas I – VIII mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.**
11. **W przestrzeniach wspólnych szkoły – szatnia, korytarze obowiązkowa jest osłona ust i nosa dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.**
12. Uczniowie są zwolnieni z obowiązku zakładania maseczki podczas zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz podczas przebywania na świeżym powietrzu, jeżeli zachowany jest dystans od innych min. 1,5 m.
13. Wszyscy uczniowie, którzy korzystają z dowozu kursami szkolnymi PKS, są zobowiązani do zakładania maseczek w autobusie.
14. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, należy odizolować ucznia w wyznaczone miejsce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
17. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
18. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

## II. PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE.

1. Uczniowie przebywają każdego dnia w tej samej sali. Wyjątek stanowią zajęcia informatyczne – odbywane się w pracowni komputerowej, zajęcia wychowania fizycznego – odbywane w sali gimnastycznej lub na świeżym powietrzu.

2. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie wymieniają się przyborami i podręcznikami. Nie przynoszą także z domu żadnych zbędnych rzeczy.

4. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (opinia/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej). W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

5. W sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

6. Sala lekcyjna wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw. Przy sprzyjającej pogodzie okna uchyla się na stałe, przez cały czas pobytu dzieci w szkole.

7. W sali lekcyjnej należy:

- 1) zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m;
- 2) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;
- 3) w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów;
- 4) zapewnić nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe i środki do dezynfekcji rąk.

8. Uczniowie spędzają przerwę pod nadzorem nauczycieli na korytarzu (pod klasą), w której mają lekcję. Nie mogą przemieszczać się bez powodu po terenie szkoły.

9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

10. Sprzęt sportowy po użyciu przez daną grupę podlega dezynfekcji.

**11. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

12. Uczniowie muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

**13. W przestrzeniach wspólnych szkoły – szatnia, korytarze obowiązkowa jest osłona ust i nosa dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.**

**14. Zakładanie maseczki nie obowiązuje nauczycieli, jak również uczniów podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.**

### **III. PROCEDURA POBYTU UCZNIÓW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU.**

Zaleca się pobyt uczniów na świeżym powietrzu, korzystanie z terenów zielonych znajdujących się wokół szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (klasy przebywają pod opieką nauczyciela).

1. W otoczeniu szkoły zabrania się przebywania osobom postronnym oraz wpuszczania zwierząt.

2. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

### **IV. PROCEDURA POBYTU UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

1. Świetlica szkolna czynna jest od 6.30 do 16.30.

2. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Rodzice i opiekunowie, którzy odbierają dzieci ze świetlicy przestrzegają zasad sanitarnych obowiązujących w szkole: maseczki ochronne, dezynfekcja rąk i zachowanie dystansu społecznego – 1,5 m.

4. Rodzice/opiekunowie zgłaszają odbiór dziecka pracownikowi dyżurującemu i oczekują na przyprowadzenie dziecka przez pracownika placówki do wyznaczonego miejsca (przedsiónek przy wejściu głównym do szkoły).

5. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej nie mogą gromadzić się na boiskach oraz szkolnym placu zabaw.

6. Ucznia obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem oraz po powrocie z podwórka), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.

8. Uczeń nie może zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.

9. Środki do dezynfekcji rąk zostały rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w wyznaczonych salach. Sale świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

12. Przedmioty, sprzęty i przybory znajdujące się w świetlicy wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

13. Dopuszcza się korzystanie przez uczniów z pomocy znajdujących się w świetlicy po wcześniejszej dezynfekcji rąk.

14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszności, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając

min. 2 m odległości od innych osób, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie powiadomieni o konieczności pilnego odebrania ucznia ze świetlicy.

## **V. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
2. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.
3. W bibliotece zagospodarowana jest półka, na którą uczniowie odkładają książki.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki. W środku może się znajdować oprócz pracownika – jeszcze maksymalnie dwie osoby.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować blat, na którym się znajdowały.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na 2 dni kwarantanny.
8. Termin i szczegółowe zasady wypożyczenia podręczników, książek dla uczniów ustala nauczyciel biblioteki.

## **VI. PROCEDURA ORGANIZACJI ŻYWIENIA W SZKOLE.**

### **1. Pracownicy kuchni i intendent:**

- 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) pracownicy kuchni są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
- 3) wszyscy pracownicy kuchni mają obowiązek wykonywać czynności zawodowe w środkach ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, w miarę możliwości - maski zasłaniające usta i nos, czepki ochronne, fartuchy;
- 4) zobowiązani są do częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem albo dezynfekowania osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
- 5) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (zmywarka z funkcją wyparzenia);
- 6) w miarę możliwości, czynności związane z przygotowaniem posiłków powinni wykonywać z zachowaniem odległości 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy;
- 7) posiłki wydawane są zmianowo, z podziałem na grupy;
- 8) wyparzenie naczyń odbywa się każdorazowo po posiłkach, dezynfekcja blatów, naczyń, sprzętów i pomieszczenia – po skończonej pracy;
- 9) w kuchni stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii;
- 10) jedynie intendent jest upoważniony do odbioru przywożonego towaru; w przypadku jego nieobecności – szef kuchni;
- 11) wstęp do magazynów żywnościowych ma wyłącznie intendent oraz szef kuchni;
- 12) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie ma prawa wejść do kuchni lub na teren szkoły; w uzasadnionych przypadkach

(dostarczenie faktury lub innych dokumentów) dostawca może wejść do wyznaczonej przestrzeni wspólnej;

13) do minimum powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

2. Rodzice powinni zgłaszać odpisy obiadów na dotychczasowych zasadach.

3. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach w stołówce szkolnej, w stałych wyznaczonych grupach.

4. Po każdej grupie stoliki i krzesła są poddawane dezynfekcji.

5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.

6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

## **VII. PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

1. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami, którzy korzystają z zajęć rewalidacyjnych oraz z ich nauczycielami.

2. Dyrektor ustala maksymalną liczbę uczestników zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji zajęć.

3. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.

4. Pomoce i sprzęt używane podczas zajęć są regularnie czyszczone lub dezynfekowane po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do:

a) częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowania ich;

b) informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;

c) dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży;

d) wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę;

e) dbania o nieprzekazywanie pomiędzy uczniami sprzętów używanych podczas zajęć;

f) dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć po każdym użyciu przez ucznia;

g) dbania, aby pomiędzy uczniami nie dochodziło do kontaktu podczas zajęć;

h) dbania, aby uczniowie często i dokładnie myli ręce.

## **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

### **Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania ucznia na COVID-19**

1. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszności). Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

2. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów infekcji lub choroby zakaźnej należy natychmiast odizolować go w odrębnym pomieszczeniu. Dziecku należy przydzielić osobę do sprawowania nad nim bezpośredniej opieki.

3. Niezwłocznie poinformować opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. W przypadku potwierdzenia zachorowania ucznia na COVID-19 należy powiadomić właściwą Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

6. Należy sporządzić listę osób, które przebywały w tym samym czasie w tych częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Osoby, które znajdują się na tej liście muszą bezwzględnie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.

### **Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania osoby dorosłej na COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie mogą przyjść do pracy.

3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki.

4. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy infekcji dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony i płyn do dezynfekcji rąk.

5. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz poinformować pracodawcę o nieobecności, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

7. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

### **IX. PROCEDURY SANITARNE**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:

- a. sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych,
- b. płyn do dezynfekcji rąk;
- c. termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała ucznia;
- d. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

- e. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący;
- f. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.

2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:

- a. nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b. kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- c. informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
- d. współpracy ze służbami sanitarnymi;
- e. instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- f. poinformowania rodziców i pracowników o obowiązujących w Szkole procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19;
- g. organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, z zastosowaniem rozwiązań minimalizujących ryzyko zakażenia – w miarę możliwości;
- h. śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie wystąpienia COVID-19, w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- b. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- c. dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- d. informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- e. postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi w procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w szkole w związku z epidemią COVID –19;
- f. zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m;
- g. obowiązkowej osłony ust i nosa w częściach wspólnych szkoły (szatnia, korytarze).

4. Osoby sprząające w placówce:

- a. myją ciągi komunikacyjne;
- b. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników;
- c. prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
- d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służą do dezynfekcji;
- e. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem;
- f. wykonują dezynfekcję w rękawiczkach.

5. Pracownicy kuchni:

- a. odległość stanowisk pracy pracowników kuchni powinna wynosić 1,5 m, a jeśli nie jest to możliwe - należy pracownikom zapewnić środki ochrony osobistej;
- b. szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej;
- c. w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę;



d. osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

**Przepisy końcowe:**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2021 roku do czasu ich odwołania, mogą być modyfikowane w zależności od aktualnych przepisów prawa i wytycznych MEiN, MZ i GIS.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.